

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di Euro.</p> <p>N. _____ del _____ di Euro.</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b> Provincia di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p>N. <u>97</u> DEL <u>03-12-2014</u></p>
---	---

**OGGETTO:** Prelevamento dal "Fondo di riserva ordinario", per acquisto carta ad uso stampanti e fotocopiatrici, per uffici comunali.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 14, del mese di dicembre alle ore 12,45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO Dr. Giuseppe	SINDACO	X	□
2. MOSCHELLA Ing. Antonino	V.SINDACO	X	□
3. LIMINA Carmela Maria	ASSESSORE	□	X
4. MESSINA Rosaria Filippa	ASSESSORE	X	□
5. MONASTRA Agatina	ASSESSORE	□	□

Non sono intervenuti i Sigg.ri: Rosaria Filippa

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, Dr.ssa Puglisi Concetta

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

(x) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

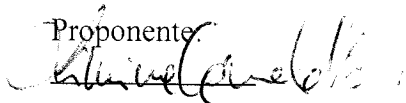
(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

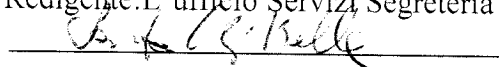
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. n. 84 del 02-12-2014

**OGGETTO:** Prelevamento dal “fondo di riserva ordinario” per acquisto carta ad uso stampanti e fotocopiatrici, per gli uffici comunali.

Proponente



Redigente: L'ufficio Servizi Segreteria



---

**CONSIDERATO** che gli uffici comunali, al fine di svolgere l'attività lavorativa, necessitano della fornitura di carta ad uso stampanti e fotocopiatrici;

**VISTO** che non è stato possibile effettuare la prenotazione di spesa relativa all'impegno per l'acquisto della carta, in quanto il cod. 1.01.08.02/1 è carente di disponibilità finanziaria;

**VISTO** che si rende necessario aumentare il suddetto stanziamento, mediante prelevamento dal “fondo di riserva ordinario” tit.1.funz.1.serv.8.int.11. della somma di €250,00, occorrente per l'acquisto della carta;

#### **SI PROPONE**

Per i motivi di cui alla superiore premessa:

- **DI PRELEVARE**, la somma complessiva di €250,00, dal “Fondo di Riserva ordinario” iscritto al Tit.01.funz.01.serv.08,int.11, che presenta sufficiente disponibilità economica.
- **DI IMPINGUARE** il Cod. 1.01.08.02/1, del bilancio comunale, dell'importo di € 250,00 per acquistare la carta ad uso stampanti e fotocopiatrici, per l'attività lavorativa degli uffici comunali.
- **DARE ATTO** che, trattandosi di prelevamento dal Fondo di riserva Ordinario, competente di detto prelevamento è la Giunta Comunale.

1) PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

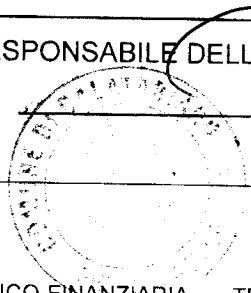
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 02/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA - ECONOMICO-FINANZIARIA - TECNICA - GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE - SUAP - VIGILANZA

2) PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

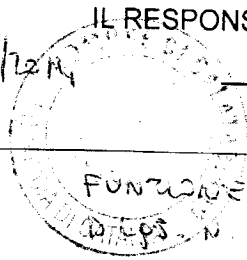
- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

Calatabiano li 02/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Concetta Puglisi)

FUNZIONE CONFERITA AI SENSI DELL'ART. 47 CO 4 LETT. D)



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi,  
norma dell'art. 11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., da  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che  
contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

li \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

1.  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2 (1), della L.R. n. 44/91;

1.  Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 03/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata  
trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria